



Comune di Monte di Procida  
Città Metropolitana di Napoli

A tutti i Responsabili di Settore  
E per il loro tramite a tutti i Dipendenti  
E p.c. Al Sindaco

Oggetto: formazione anticorruzione 2019 – seminario frontale in aula – formazione online

Facendo seguito a quanto previsto nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza triennio 2019 -2021, si comunica che la formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione anno 2019 è stata organizzata su due moduli: uno frontale in aula e uno online. Tutta la formazione riveste carattere obbligatorio.

Pertanto si comunica che il giorno **11/12/2019 dalle ore 9.00 alle ore 14.00** presso la sala consiliare del Comune si terrà un seminario in materia di prevenzione della corruzione con particolare riferimento agli affidamenti ex art. 36 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; si invitano i Responsabili in indirizzo a partecipare e a far partecipare i RUP che istruiscono gli affidamenti in parola. Saranno presenti anche Funzionari e dipendenti del vicino Comune di Bacoli nell'ottica di condivisione territoriale dei principi di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Con riferimento alla formazione online si allega il programma formativo dei webinar che dovranno essere seguiti dai Referenti per la prevenzione della corruzione (Funzionari di PO) e dai dipendenti di ciascun settore come di seguito specificato.

Corsi online:

corso 1 Tutti: Referenti e i dipendenti

corso 2 Tutti: Referenti e i dipendenti

corso 4 Referenti

Corso 5 Settori III, IV e XIII Referenti e dipendenti

Corso 6 Settori I, III, XIII Referenti e dipendenti

Corso 7 Operai I, III, IX e XII

Corso 8 Settori IV e V

Corso 9 Settore XII Referente e dipendenti

Corso 10 Settori V e VII Referente e dipendenti

Corso 11 Settore IX Referente e dipendenti

Corso 12 Settore VII Referente e dipendenti

Corso 13 Settore III e tutti i settori che fanno affidamenti Referenti e dipendenti

Corso 14 Settore I Referente e dipendenti



Comune di Monte di Procida  
Città Metropolitana di Napoli

Al termine dei seminari online, da seguire in autonomia secondo l'organizzazione definita da ciascun Responsabile di PO in modo da non intralciare il corretto svolgimento dell'attività, si dovrà svolgere un test di apprendimento i cui risultati saranno raccolti da ciascuna PO – Referente che attesterà alla sottoscritta RPCT la frequenza da parte dei dipendenti del proprio settore e consegnerà il proprio test. Il test può essere svolto anche più volte fino al conseguimento del punteggio sufficiente in quanto lo scopo non è conseguire un punteggio ma verificare l'apprendimento della materia affinché gli strumenti e le metodologie apprese possano essere messe in campo nell'attività amministrativa quotidiana.

Certa che la formazione suddetta costituisca necessario approfondimento per gli uffici e tenuto conto che si tratta di formazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012, si auspica la massima partecipazione e diligenza nello svolgimento della stessa.

Il Segretario Generale RPCT  
F.to Dr. ssa Laura Simioli